

# Techniques d'éducation à l'enfance JEE.0K 2017

## Fiches descriptives individuelles

Reconnaissance des acquis et des  
compétences

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



**FICHE DESCRIPTIVE****Information sur la compétence**

Décrire et expliquer en quoi consiste la profession d'éducatrice ou d'éducateur dans les différents services de garde et leur contexte d'exercice respectif.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0190-1	Connaître les caractéristiques des différents services de garde au Québec (clientèle, fonctionnement administratif, services offerts, etc.).			
	CPE, garderie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SGMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autres milieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0190-2	Se référer, dans l'exercice de son travail, à la réglementation régissant le travail d'une éducatrice ou d'un éducateur à l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0190-3	Connaître les principales responsabilités et les tâches de la profession d'éducatrice ou d'éducateur à l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0190-4	Reconnaître les habiletés et les attitudes requises pour assumer la profession d'éducatrice ou d'éducateur à l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, décrivez les principales tâches et responsabilités d'une éducatrice ou d'un éducateur à l'enfance en précisant des différences entre le service de garde en milieu préscolaire (CPE et garderie) et le service de garde en milieu scolaire :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

**C2 Tâche en établissement de formation**

La compétence **Analyser la fonction de travail** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation.

*OU*

**C3 Tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Analyser la fonction de travail** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation suivie d'un entretien.