

AEC JNC.0U

Techniques d'éducation gdfWU]gfY

Fiches descriptives

individuelles

Reconnaissance des acquis et des compétences

Nom : _____

Date : _____

Octu 2033

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ - _____ - _____
 aaaa mm jj

Téléphones : à domicile () _____ - _____
 au travail () _____ - _____ poste _____
 cellulaire () _____ - _____
 autre () _____ - _____

Courriel : _____

Adresse : _____
 no rue appartement

 ville province code postal

FICHE DESCRIPTIVE

Information sur la compétence

Concevoir, animer et évaluer des activités de développement; élaborer, utiliser et évaluer des outils cliniques (ex. : matériel didactique, programme, grille) pour un groupe de personnes en tenant compte des besoins de chacun et des ressources des milieux.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précisions
019T-1	Planifier une activité de développement pour un groupe de personnes en tenant compte des besoins de chacun et des ressources du milieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-2	Animer une activité avec un groupe de personnes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-3	Élaborer un outil clinique (ex. : matériel didactique, programme, grille) en fonction des besoins de la personne et des ressources du milieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-4	Utiliser un outil clinique approprié.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-5	Manifester des attitudes favorisant la participation de la personne lors de l'activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-6	Évaluer l'atteinte des objectifs visés par : ➤ l'activité planifiée et animée; ➤ l'outil clinique élaboré et utilisé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-7	Évaluer : ➤ l'activité planifiée et animée; ➤ l'outil clinique élaboré et utilisé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-8	Proposer des modifications en vue d'améliorer : ➤ l'activité planifiée et animée; ➤ l'outil clinique planifié et animé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019T-9	Déterminer des moyens en vue d'améliorer son animation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J'ai besoin de précisions

Si vous avez coché « J'ai besoin de précisions » à l'un ou l'autre des éléments, veuillez préciser votre besoin d'information supplémentaire :

Utilisez une autre feuille au besoin

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

OU

C2 Production personnelle, tâche en établissement de formation et entretien

La compétence Élaborer des activités de développement et des outils cliniques peut être reconnue à la suite de la présentation d'une production personnelle sur une activité éducative ou rééducative pour un groupe de personnes et sur un outil clinique, de l'animation d'une activité éducative lors de la tâche en établissement de formation et de la participation à un entretien.

OU

C3 Production personnelle, tâche en milieu de travail et entretien

La compétence Élaborer des activités de développement et des outils cliniques peut être reconnue à la suite de la présentation d'une production personnelle sur une activité éducative ou rééducative pour un groupe de personnes et sur un outil clinique, de l'animation d'une activité éducative en milieu de travail en présence d'une évaluatrice ou d'un évaluateur et de la participation à un entretien.

FICHE DESCRIPTIVE

Information sur la compétence | Reconnaître des approches d'intervention et leurs techniques utilisées en éducation spécialisée au regard des besoins de la personne et des problématiques d'adaptation.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précisions
019W-1	<p>Relever des caractéristiques des principales approches d'intervention utilisées en éducation spécialisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une approche centrée sur la modification de comportement; • une approche centrée sur la personne; • une approche centrée sur la personne en relation avec son environnement. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
019W-2	<p>Reconnaître des stratégies ou des techniques issues des principales approches d'intervention utilisées en éducation spécialisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une approche centrée sur la modification de comportement; • une approche centrée sur la personne; • une approche centrée sur la personne en relation avec son environnement. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
019W-3	<p>Associer des approches et leurs techniques d'intervention au regard des besoins de la personne et de sa problématique d'adaptation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une approche centrée sur la modification de comportement; • une approche centrée sur la personne; • une approche centrée sur la personne en relation avec son environnement. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

J'ai besoin de précisions

Utilisez une autre feuille au besoin

Si vous avez coché « J'ai besoin de précisions » à l'un ou l'autre des éléments, veuillez préciser votre besoin d'information supplémentaire :

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

OU

C2 Production personnelle et entretien

La compétence Associer des approches, des objectifs et des techniques d'intervention à des problématiques d'adaptation peut être reconnue à la suite de la présentation d'une production personnelle sur trois approches d'intervention et de la participation à un entretien.

FICHE DESCRIPTIVE

Information sur la compétence Favoriser l'insertion sociale ou socioprofessionnelle de la personne à partir d'un plan élaboré avec elle et en collaboration avec des partenaires.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précisions
POUR LA PERSONNE EN PROCESSUS DE RÉINSERTION SOCIALE OU SOCIOPROFESSIONNELLE :				
01AA-1	Reconnaître les principales habiletés de la personne et son degré d'autonomie dans le but d'élaborer un plan d'insertion ou de réinsertion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-2	Déterminer avec la personne le plan et le milieu d'insertion en tenant compte de ses besoins et de ses affinités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-3	Élaborer, en collaboration avec le milieu, des conditions d'accueil, des mécanismes de soutien et des mesures de suivi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-4	Déterminer la contribution des personnes de l'entourage et du réseau d'entraide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-5	Utiliser des stratégies et des moyens d'intervention soutenant la personne dans son processus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-6	Évaluer, en collaboration avec les personnes impliquées, le plan d'insertion ou de réinsertion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-7	Formuler, en collaboration avec les personnes impliquées, des recommandations et des mesures de suivi appropriées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-8	Manifester des attitudes et des comportements appropriés favorisant la collaboration (ex. : empathie, respect, ouverture).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01AA-9	Déterminer des moyens en vue d'améliorer son intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J'ai besoin de précisions

Si vous avez coché « J'ai besoin de précisions » à l'un ou l'autre des éléments, veuillez préciser votre besoin d'information supplémentaire :

Utilisez une autre feuille au besoin

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

OU

C2 Production personnelle et entretien

La compétence Effectuer des interventions auprès de personnes en processus de réinsertion sociale ou socioprofessionnelle peut être reconnue à la suite de la présentation d'une production personnelle sur un plan d'insertion sociale ou socioprofessionnelle et de la participation à un entretien.