

# **322.A0 Techniques d'éducation à l'enfance**

## **Fiches descriptives**

Reconnaissance des acquis  
et des compétences

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Février 2009



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
                                    aaaa                    mm                    jj

Téléphones : à domicile (     ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
                  au travail (     ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ poste \_\_\_\_\_  
                  cellulaire (     ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
                  autre     (     ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
                                    no                                    rue                                    appartement  
  
\_\_\_\_\_ ville \_\_\_\_\_ province \_\_\_\_\_ code postal

**FICHE DESCRIPTIVE****Information sur la compétence**

Décrire et expliquer en quoi consiste la profession d'éducatrice ou d'éducateur dans les différents services de garde et leur contexte d'exercice respectif.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0190-1	Connaître les caractéristiques des différents services de garde au Québec (clientèle, fonctionnement administratif, services offerts, etc.).			
	CPE, garderie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SGMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autres milieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0190-2	Se référer, dans l'exercice de son travail, à la réglementation régissant le travail d'une éducatrice ou d'un éducateur à l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0190-3	Connaître les principales responsabilités et les tâches de la profession d'éducatrice ou d'éducateur à l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0190-4	Reconnaître les habiletés et les attitudes requises pour assumer la profession d'éducatrice ou d'éducateur à l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, décrivez les principales tâches et responsabilités d'une éducatrice ou d'un éducateur à l'enfance en précisant des différences entre le service de garde en milieu préscolaire (CPE et garderie) et le service de garde en milieu scolaire :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

**C2 Tâche en établissement de formation**

La compétence **Analyser la fonction de travail** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation.

*OU*

**C3 Tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Analyser la fonction de travail** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation suivie d'un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence**

Relever des faits, rédiger un rapport d'observation et évaluer sa démarche comme observatrice ou observateur.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0191-1	Déterminer un contenu d'observation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0191-2	Relever des données d'observation pour un enfant ou un groupe d'enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0191-3	Établir des liens entre les différents faits observés en faisant référence aux notions de développement de l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0191-4	Rédiger un rapport d'observation avec clarté et précision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0191-5	Évaluer sa démarche comme observatrice ou observateur et reconnaître des modifications à y apporter, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable de relever des faits d'observation significatifs chez un enfant et d'établir des liens entre les différents faits observés en faisant référence aux notions de développement de l'enfant :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---



EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

**C2 Tâche en établissement de formation**

La compétence **Observer le comportement de l'enfant** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation.

0192 – SITUER LES BESOINS D'UN OU D'UNE ENFANT AU REGARD DE SON DÉVELOPPEMENT GLOBAL

FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence** | Par une démarche d'observation et d'analyse, reconnaître le niveau de développement global de l'enfant de 0 à 12 ans en fonction des théories développementales en vue de déterminer les comportements et habiletés à lui faire acquérir.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0192-1	Relever les comportements ou habiletés observables chez l'enfant au regard de son développement :			
	➤ physique et moteur (schéma corporel, latéralité, motricité fine, motricité globale, etc.);			
	<b>Préscolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ intellectuel (créativité, connaissances, stades du développement cognitif, etc.);			
	<b>Préscolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ langagier (forme, contenu, utilisation, compréhension, expression, etc.);			
	<b>Préscolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ socioaffectif (relation avec les pairs et les adultes, attachement, confiance, autonomie, etc.);			
	<b>Préscolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ moral (raisonnement, intégration des règles, autoévaluation, etc.);			
<b>Préscolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
➤ sexuel (questionnements, désirs, impulsions, identité, etc.).				
<b>Préscolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0192-2	Situer les comportements observés chez l'enfant par rapport aux normes développementales.			
	<b>Préscolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Scolaire</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

0192 – SITUER LES BESOINS D'UN OU D'UNE ENFANT AU REGARD DE SON DÉVELOPPEMENT GLOBAL

FICHE DESCRIPTIVE (suite)

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE	Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0192-3 Repérer des facteurs susceptibles d'expliquer les écarts par rapport aux normes développementales (éléments liés aux caractéristiques personnelles et au milieu de vie de l'enfant).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0192-4 Déterminer les comportements et les habiletés à faire acquérir à l'enfant compte tenu des étapes de son développement global, de ses caractéristiques personnelles et de son milieu de vie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Je suis capable**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable de situer les besoins d'un enfant au regard de son développement global :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de précision**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

# 0192 – SITUER LES BESOINS D'UN OU D'UNE ENFANT AU REGARD DE SON DÉVELOPPEMENT GLOBAL

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Situer les besoins d'un ou d'une enfant au regard de son développement global** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel portant d'une part sur l'élaboration d'un profil de développement global d'un ou d'une enfant (de 0 à 5 ans ou de 5 à 12 ans), et d'autre part sur la réalisation d'un tableau des repères de développement global (de 0 à 5 ans ou de 5 à 12 ans) ainsi que de la participation à un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence**

Aménager un environnement sécuritaire en milieu de garde conformément aux règles d'hygiène, de prévention et de premiers soins.

Appliquer des mesures destinées à protéger la santé physique et mentale.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
<b>POUR DES RAISONS DE SÉCURITÉ TANT POUR LES ENFANTS QUE POUR LE PERSONNEL</b>				
0193-1	Reconnaître les situations de risque et de danger pour la santé dans un service de garde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-2	Appliquer des mesures d'hygiène destinées à prévenir la contamination.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-3	Mettre en place des mesures de sécurité visant à prévenir les situations de risque et les accidents conformément à la réglementation relative à la sécurité des personnes en service de garde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-4	Assurer de façon sécuritaire la surveillance d'un groupe d'enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-5	Intervenir de façon sécuritaire dans les situations d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-6	Appliquer les techniques de premiers soins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-7	Appliquer des techniques de soulèvement et de déplacement de charges.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-8	Utiliser des moyens visant à gérer le stress et à prévenir l'épuisement professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-9	Dépister et signaler les indices de mauvais traitements, de négligence ou d'abus sexuels envers les enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0193-10	Rédiger des rapports d'accidents ou d'incidents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE (*suite*)

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'appliquer des mesures d'hygiène et de mettre en place des mesures de sécurité en milieu de garde :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

**ET**

**Présentation d'un certificat de secourisme général de base émis par un organisme reconnu et conforme à la réglementation en vigueur<sup>1</sup> pour les membres du personnel en service de garde.**

**OU**

**C2 Tâche en établissement de formation, certification émise par un organisme reconnu et entretien**

La compétence **Agir de façon sécuritaire en milieu de travail** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation, de la présentation d'un certificat émis par un organisme reconnu et de la participation à un entretien.

**OU**

**C3 Tâche en établissement de formation, enregistrement vidéo et certificat délivré par un organisme reconnu**

La compétence **Agir de façon sécuritaire en milieu de travail** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation, de la réalisation d'un enregistrement vidéo démontrant l'application de techniques de sécurité et de mesures d'hygiène et la mise en place de mesures de sécurité et de la présentation d'un certificat délivré par un organisme reconnu.

---

<sup>1</sup> GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. *Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance*, Éditeur officiel du Québec, dernière mise à jour, <http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/>.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. *Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance*, Éditeur officiel du Québec, dernière mise à jour, <http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/>.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. *Règlement sur les services de garde en milieu scolaire*, Éditeur officiel du Québec, dernière mise à jour, <http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/>.

0194 – ÉTABLIR AVEC LES ENFANTS UNE RELATION SIGNIFICATIVE SUR LE PLAN AFFECTIF

FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence**

Cerner les besoins affectifs des enfants de 0 à 12 ans, manifester des attitudes permettant d'établir et d'entretenir une relation significative avec l'enfant et le groupe d'enfants, et porter un regard critique sur ses attitudes.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0194-1	Relever chez les enfants des comportements indicateurs de besoins sur le plan affectif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0194-2	Recueillir des renseignements auprès des parents et du personnel pour mieux cerner les besoins affectifs de l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0194-3	Utiliser ses propres observations pour cerner les besoins affectifs de l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0194-4	Manifester des attitudes favorisant, chez l'enfant, l'attachement et le développement de sentiments de sécurité, de confiance, d'estime de soi et d'appartenance au groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0194-5	Utiliser des moyens d'intervention (verbaux et non verbaux) appropriés à l'âge et à la personnalité de l'enfant ainsi qu'aux particularités du groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0194-6	Établir avec l'enfant une relation significative tout en tenant compte des limites de l'exercice de la profession et des règles de l'éthique professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0194-7	Maintenir et renforcer une relation significative avec les enfants en situation individuelle ou en situation de groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0194-8	Porter un regard critique sur ses attitudes et en percevoir les forces et les limites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



0194 – ÉTABLIR AVEC LES ENFANTS UNE RELATION SIGNIFICATIVE SUR LE PLAN AFFECTIF

FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable de relever chez les enfants des comportements indicateurs de besoins sur le plan affectif et de manifester des attitudes permettant d'établir et d'entretenir une relation significative avec les enfants :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de précision**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## 0194 – ÉTABLIR AVEC LES ENFANTS UNE RELATION SIGNIFICATIVE SUR LE PLAN AFFECTIF

### EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

#### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

#### **C2 Tâche en milieu de travail et entretien**

La compétence **Établir avec les enfants une relation significative sur le plan affectif** peut être reconnue à la suite d'une tâche en milieu de travail et de la participation à un entretien.

*OU*

#### **C3 Enregistrement vidéo et entretien**

La compétence **Établir avec les enfants une relation significative sur le plan affectif** peut être reconnue à la suite de la réalisation d'un enregistrement vidéo portant sur vos comportements et attitudes avec les enfants en vue d'établir avec eux une relation significative ainsi que de la participation à un entretien.

## 0195 – INTERVENIR AU REGARD DE LA SANTÉ DE L'ENFANT

### FICHE DESCRIPTIVE

#### Information sur la compétence

Intervenir au regard de la santé de l'enfant de 0 à 12 ans en tenant compte de l'ensemble de ses besoins en matière de santé et de bien-être.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0195-1	Reconnaître les besoins à satisfaire en matière d'hygiène, de détente, de sommeil, de confort et de sécurité chez l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0195-2	Repérer des signes et des symptômes inhabituels ou indicateurs de maladies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0195-3	Donner des soins d'hygiène à des enfants : de moins de 2 ans; de 2 à 5 ans; de 5 à 12 ans.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
0195-4	Entraîner le jeune enfant à la propreté et l'accompagner dans son autonomie naissante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0195-5	Utiliser des moyens permettant à l'enfant d'acquérir des habitudes d'hygiène.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0195-6	Assurer des soins appropriés liés aux besoins en matière de confort, de détente, de sommeil et de sécurité chez l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0195-7	Administrer des médicaments en respectant la réglementation en vigueur dans le milieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0195-8	Effectuer des interventions auprès d'organismes et de services de santé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0195-9	Noter l'information relative à l'état de santé de l'enfant et aux interventions effectuées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 0195 – INTERVENIR AU REGARD DE LA SANTÉ DE L'ENFANT

## FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

### **Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'intervenir adéquatement auprès de l'enfant au regard de sa santé et de son bien-être (confort, détente, sommeil) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **J'ai besoin de précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## 0195 – INTERVENIR AU REGARD DE LA SANTÉ DE L'ENFANT

### EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

#### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

#### **C2 Tâche en milieu de travail et entretien**

La compétence **Intervenir au regard de la santé de l'enfant** peut être reconnue à la suite d'une tâche en milieu de travail et de la participation à un entretien.

*OU*

#### **C3 Enregistrement vidéo et entretien**

La compétence **Intervenir au regard de la santé de l'enfant** peut être reconnue à la suite de la réalisation d'un enregistrement vidéo portant sur les soins de santé et de la participation à un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

## Information sur la compétence

Assurer une saine alimentation à l'enfant en milieu de garde en tenant compte des besoins des enfants (âge, état de santé, allergies, etc.).

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0196-1	Analyser un menu hebdomadaire pour un groupe d'enfants en tenant compte de l'âge des enfants, du <i>Guide alimentaire canadien</i> et des aliments qui présentent des risques pour les enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0196-2	Connaître la réglementation en vigueur concernant l'alimentation en service de garde (menu, diète spéciale, accès à la cuisine, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0196-3	Connaître les besoins des enfants ayant des intolérances alimentaires ou souffrant d'allergies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0196-4	Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité dans la manipulation et la conservation des aliments.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0196-5	Superviser les repas et les collations en utilisant des moyens qui assurent la santé et la sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0196-6	Adopter des attitudes propres à créer un climat favorable à l'alimentation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0196-7	Alimenter le poupon en tenant compte des mesures d'hygiène et de sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE (*suite*)

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'assurer une saine alimentation à l'enfant en tenant compte de ses besoins (état de santé, allergies, sécurité) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

---

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

**C2 Tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Assurer une saine alimentation à l'enfant** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation, suivie d'un entretien.

*OU*

**C3 Tâche en milieu de travail, tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Assurer une saine alimentation à l'enfant** peut être reconnue à la suite d'une tâche en milieu de travail, de la participation à une tâche en établissement de formation, puis d'un entretien.

*OU*

**C4 Tâche en établissement de formation, enregistrement vidéo et entretien**

La compétence **Assurer une saine alimentation à l'enfant** peut être reconnue à la suite de la participation à une tâche en établissement de formation, de la remise d'un enregistrement vidéo portant sur la prise en charge d'un repas, puis d'un entretien.



## FICHE DESCRIPTIVE

## Information sur la compétence

Communiquer avec les parents, les enfants, les collègues et les personnes-ressources dans des situations de travail variées.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0197-1	Manifester des attitudes favorables à la communication.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0197-2	Décoder des messages verbaux et non verbaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0197-3	Utiliser un langage approprié en s'adressant à des adultes et à des enfants dans des contextes variés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0197-4	Participer à des discussions sur des sujets d'ordre professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0197-5	Rédiger, avec clarté et précision, des documents à caractère informatif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0197-6	Évaluer la qualité de sa communication et déterminer les moyens à prendre pour l'améliorer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Je suis capable**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre vos habiletés de communication auprès des enfants ou des adultes :

---



---



---



---

**J'ai besoin de précision**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---



---



---



---

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

**C2 Enregistrement vidéo, tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Communiquer en milieu de travail** peut être reconnue à la suite de la réalisation d'un enregistrement vidéo portant sur la communication avec des enfants, de la participation à une tâche en établissement de formation, puis d'un entretien.

*OU*

**C3 Tâche en milieu de travail, tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Communiquer en milieu de travail** peut être reconnue à la suite d'une tâche en milieu de travail, de la participation à une tâche en milieu de formation, puis d'un entretien.

0198 – ANALYSER LE CONTEXTE DE VIE FAMILIALE ET SOCIALE D’UNE OU D’UN ENFANT ET EN DÉTERMINER LES EFFETS SUR SON COMPORTEMENT

**FICHE DESCRIPTIVE**

**Information sur la compétence** | Reconnaître l'influence des facteurs sociaux et familiaux sur le développement de la personnalité de l'enfant.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0198-1	Tracer le portrait de la situation socioéconomique de la famille d'un enfant (lieu de résidence, type d'emploi, niveau de revenu, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0198-2	Tracer le portrait de la situation familiale d'un enfant (valeurs véhiculées, appartenance ethnique, problématiques particulières, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0198-3	Décrire le fonctionnement de la famille d'un enfant (liens établis, processus de prise de décision, place de chacun, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0198-4	Établir des liens entre le contexte de vie de l'enfant (type de famille, valeurs familiales, fonctionnement, situation socioéconomique, problématiques particulières, etc.) et son comportement en milieu de garde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0198-5	Déterminer les effets du contexte politique actuel sur la situation économique et sociale de la famille d'un enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0198-6	Établir des liens entre, d'une part, les problèmes sociaux les plus courants et, d'autre part, le fonctionnement des familles et les comportements des enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FICHE DESCRIPTIVE** *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'établir des liens entre le contexte familial et sociale d'un enfant et son comportement en milieu de garde :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

# 0198 – ANALYSER LE CONTEXTE DE VIE FAMILIALE ET SOCIALE D'UNE OU D'UN ENFANT ET EN DÉTERMINER LES EFFETS SUR SON COMPORTEMENT

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Analyser le contexte de vie familiale et sociale d'une ou d'un enfant et en déterminer les effets sur son comportement** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel portant sur la situation familiale et sociale d'un enfant et sur l'influence de cette situation sur son développement global, complétée par un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

## Information sur la compétence

Analyser les besoins particuliers des enfants qui présentent des difficultés persistantes et majeures et déterminer les besoins particuliers de l'enfant vivant une situation de négligence ou d'abus, et ceux de l'enfant issu d'une famille d'immigrants.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
0199-1	Relever chez l'enfant des comportements indicateurs d'une difficulté d'adaptation durable ou d'un problème de comportement majeur et consulter des documents et des personnes-ressources susceptibles de faciliter la compréhension de la situation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-2	Relever chez l'enfant des signaux indicateurs de difficultés langagières importantes ou persistantes et consulter des documents et des personnes-ressources susceptibles de faciliter la compréhension de la situation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-3	Relever chez l'enfant des indices de difficultés d'ordre physique, moteur ou sensoriel et consulter des documents et des personnes-ressources susceptibles de faciliter la compréhension de la situation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-4	Relever chez l'enfant des indices de difficultés d'ordre intellectuel et consulter des documents et des personnes-ressources susceptibles de faciliter la compréhension de la situation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-5	Relever chez l'enfant des indices de difficultés liées à la santé mentale et consulter des documents et des personnes-ressources susceptibles de faciliter la compréhension de la situation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-6	Déterminer les besoins particuliers de l'enfant ayant une difficulté d'adaptation durable ou un problème de comportement majeur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-7	Déterminer les besoins particuliers de l'enfant présentant des difficultés langagières.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-8	Déterminer les besoins particuliers de l'enfant ayant des difficultés d'ordre physique, moteur ou sensoriel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FICHE DESCRIPTIVE (suite)**

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J’ai besoin de précision
0199-9	Déterminer les besoins particuliers de l'enfant ayant des difficultés d'ordre intellectuel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-10	Déterminer les besoins particuliers de l'enfant ayant des difficultés liées à la santé mentale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-11	Déterminer les besoins particuliers de l'enfant vivant une situation de négligence ou d'abus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-12	Déterminer les besoins particuliers de l'enfant issu d'une famille d'immigrants nouvellement implantée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0199-13	Faire preuve d'éthique professionnelle dans les rencontres avec les personnes concernées ou les personnes-ressources.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Je suis capable**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable de relever des signaux indicateurs d'une difficulté persistante et majeure chez une ou un enfant et de déterminer ses besoins particuliers :

---



---



---



---



---



---



---

**J’ai besoin de précision**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---



---



---



---

EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

**C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Analyser les besoins particuliers d'une ou d'un enfant** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel portant sur l'analyse de deux situations différentes relatives à des besoins particuliers de l'enfant et de la participation à un entretien.



## FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence**

Adapter son action éducative de manière à tenir compte de l'ensemble des besoins des enfants d'âge préscolaire (de 0 à 5 ans) et scolaire (de 5 à 12 ans) dans différents contextes d'intervention.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019A-1	Reconnaître les besoins d'aide exprimés ou non exprimés par un enfant dans différents contextes en tenant compte de son développement global.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019A-2	Intervenir auprès de l'enfant en fonction de la nature de l'aide à lui procurer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019A-3	Reconnaître la capacité d'un enfant à répondre à ses propres besoins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019A-4	Adopter des attitudes favorisant le développement de la confiance et de l'estime de soi chez l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019A-5	Utiliser des moyens visant à développer l'autonomie de l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019A-6	Utiliser des moyens permettant à l'enfant de participer à la résolution de problèmes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019A-7	Discuter avec les parents et les collègues de la nature des interventions effectuées auprès des enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019A-8	Évaluer la pertinence des interventions faites auprès d'un enfant et reconnaître les ajustements à y apporter, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE (*suite*)

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable de décoder les besoins d'aide de l'enfant et d'intervenir en préservant son estime :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Fournir de l'aide à l'enfant** (de 0 à 12 ans) peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel décrivant deux situations où vous avez fourni de l'aide à un enfant et de la participation à un entretien.

019B – EXPLOITER SA CRÉATIVITÉ DANS UN CONTEXTE D'INTERVENTION PROFESSIONNELLE

FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence** | Cerner un besoin faisant appel à la créativité et répondre au besoin déterminé en utilisant une démarche de création dans un contexte d'intervention professionnelle.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019B-1	Reconnaître les composantes du processus de création, les caractéristiques de la personne créatrice et les obstacles à la créativité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019B-2	Percevoir des situations propices à l'exploitation de son imagination et de sa créativité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019B-3	Cerner un besoin faisant appel à la créativité dans un contexte d'intervention professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019B-4	Proposer plus d'une idée en relation avec le besoin de création cerné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019B-5	Développer l'idée retenue et la concrétiser de manière à répondre au besoin déterminé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019B-6	Évaluer sa démarche tout au long d'un processus de création.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019B-7	Déterminer des moyens susceptibles de développer son potentiel de créativité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable de trouver des solutions variées et créatives en réponse à un besoin relevé dans le cadre de vos fonctions :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Exploiter sa créativité dans un contexte d'intervention professionnelle** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel portant sur la description d'un processus de création, de la présentation d'une création personnelle réalisée dans un contexte d'intervention auprès d'enfants et d'adultes et de la participation à un entretien.

# 019C – DÉFINIR L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE À ADOPTER AVEC L'ENFANT

## FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence :** Analyser des situations d'apprentissage avec l'enfant au regard de certaines approches pédagogiques.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019C-1	Décrire une situation d'apprentissage favorisant le développement global d'un enfant (situation individuelle ou situation de groupe).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019C-2	Reconnaître les principes éducatifs qui guident l'approche pédagogique de la personne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019C-3	Analyser des situations d'apprentissage auprès d'un enfant à la lumière des principes de base du programme éducatif des services de garde du Québec.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019C-4	Définir les moyens à privilégier dans l'approche auprès de l'enfant et les justifier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Je suis capable

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience décrivant une situation d'apprentissage dans laquelle vous avez appliqué un ou des principes de base du programme éducatif des services de garde du Québec :

---

---

---

---

---

---

---

---

### J'ai besoin de précision

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## 019C – DÉFINIR L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE À ADOPTER AVEC L'ENFANT

### EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

#### C1 **Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

#### C2 **Travail personnel et entretien**

La compétence **Définir l'approche pédagogique à adopter avec l'enfant** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel mettant en évidence l'approche pédagogique utilisée auprès des enfants et de la participation à un entretien.



# 019D – CONCEVOIR DES ACTIVITÉS DE DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT

## FICHE DESCRIPTIVE

### Information sur la compétence

Concevoir des activités éducatives s'adressant à un enfant ou à un groupe d'enfants, en tenant compte du développement global de chacun et des orientations du programme éducatif.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
À PARTIR DE L'ANALYSE DES BESOINS ET DES INTÉRÊTS DES ENFANTS, DU CONTEXTE DU MILIEU DE TRAVAIL ET DE SES RESSOURCES, ET EN TENANT COMPTE DU DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT ET DES ORIENTATIONS DU PROGRAMME ÉDUCATIF :				
019D-1	Planifier un ensemble d'activités en utilisant différents types d'activités (exemples : expression sonore, langage, mouvement) et différents modes d'encadrement (exemples : ateliers, activités ouvertes, activités dirigées).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019D-2	Concevoir des activités : ➤ pour un groupe d'enfants d'âge préscolaire; ➤ pour un groupe d'enfants d'âge scolaire.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
019D-3	Adapter une activité pour un groupe d'âges multiples ou un groupe d'âges autre que celui du contexte habituel d'exercice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Je suis capable

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable de planifier des activités éducatives adaptées aux besoins et aux intérêts des enfants :

---



---



---



---



---



---



---



---

### J'ai besoin de précision

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---



---



---



---

## 019D – CONCEVOIR DES ACTIVITÉS DE DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT

### EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

#### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

#### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Concevoir des activités de développement global de l'enfant** peut être reconnue à la suite d'un travail personnel portant sur la planification d'un ensemble d'activités s'étalant sur une période de dix (10) jours, la conception de trois activités et de la participation à un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

## Information sur la compétence

Organiser, dans différents contextes de travail, des activités éducatives s'adressant à un enfant ou à un groupe d'enfants, en tenant compte du développement global de chacun et des orientations du programme éducatif.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
<b>À PARTIR DE L'ANALYSE DES BESOINS ET DES INTÉRÊTS DES ENFANTS, PRÉPARER DES ACTIVITÉS ET DES SORTIES EN MILIEU DE GARDE :</b>				
019E-1	Organiser différents types d'activités (exemples : expression sonore, langage, mouvement) et des sorties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019E-2	Préparer le matériel nécessaire à la tenue d'activités éducatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019E-3	Aménager des aires de jeu selon les activités planifiées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019E-4	Prévoir des moyens pour assurer une participation active des enfants aux activités éducatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019E-5	Prévoir des moyens pour assurer l'animation des activités éducatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019E-6	Assurer la santé et la sécurité des personnes durant l'organisation des activités éducatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019E-7	Communiquer avec les parents et les collègues au sujet de l'organisation d'une sortie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019E-8	Justifier les choix faits dans l'organisation des activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FICHE DESCRIPTIVE** *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'organiser des activités éducatives adaptées aux besoins et aux intérêts des enfants :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

**C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Organiser des activités éducatives** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel portant sur l'organisation de deux activités et d'une sortie et de la participation à un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

## Information sur la compétence

Animer des activités éducatives dans un service de garde préscolaire (centre de la petite enfance, garderie, halte-garderie, etc.) et dans un service de garde scolaire, en tenant compte des orientations des programmes éducatifs respectifs de chacun des deux milieux.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019F-1	Amorcer une activité avec les enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019F-2	Utiliser des stratégies d'animation appropriées à différents groupes d'âges.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019F-3	Utiliser des moyens pour assurer la participation active des enfants à l'activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019F-4	Adopter des attitudes appropriées à l'animation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019F-5	Assurer la sécurité des enfants durant les activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019F-6	Utiliser des moyens permettant à l'enfant de faire sa propre évaluation de l'activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019F-7	Déterminer les modifications à apporter à son animation, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE (*suite*)

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'animer des activités éducatives auprès d'un groupe d'enfants :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

**C2 Tâche en milieu de travail, tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Animer des activités éducatives** peut être reconnue à la suite d'une tâche en milieu de travail, de la participation à une tâche dans un établissement de formation et d'un entretien.

*OU*

**C3 Enregistrement vidéo, tâche en établissement de formation et entretien**

La compétence **Animer des activités éducatives** peut être reconnue à la suite de la réalisation d'un enregistrement vidéo portant sur l'animation d'activités avec votre groupe d'enfants, de la participation à une tâche en établissement de formation et d'un entretien.



## FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence**

Travailler en équipe en vue d'assumer diverses fonctions et responsabilités dans un service de garde.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
<b>DANS LE CONTEXTE DES RÉUNIONS D'ÉQUIPE</b>				
019G-1	Relever les différents rôles et responsabilités des membres d'une équipe de travail et leur influence sur la réalisation de la tâche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019G-2	Appliquer les règles de fonctionnement propres au travail en équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019G-3	Manifester des comportements et des attitudes qui favorisent le travail en équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019G-4	Repérer des signes indicateurs de situations conflictuelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019G-5	Utiliser des stratégies et des moyens qui visent à résoudre des conflits au sein d'une équipe de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019G-6	Évaluer la qualité de sa participation comme membre d'une équipe de travail et sa capacité à faire face à une situation conflictuelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FICHE DESCRIPTIVE** *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, décrivez votre façon de contribuer au travail d'équipe dans votre milieu et donnez un exemple qui démontre comment vous avez fait face à une situation conflictuelle :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

**C2 Lettre d'un employeur, travail personnel et entretien**

La compétence **Travailler en équipe** peut être reconnue à la suite de la présentation d'une lettre d'un employeur, d'un travail personnel portant sur des observations reliées à des situations d'équipe et de la participation à un entretien.

# 019H – ÉTABLIR UNE RELATION DE PARTENARIAT AVEC LES PARENTS ET LES PERSONNES-RESSOURCES

## FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence** | Établir une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources dans un contexte d'intervention professionnelle.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019H-1	Accueillir les parents et leur présenter les services offerts dans le service de garde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019H-2	Collaborer avec les parents au développement de leur enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019H-3	Collaborer avec des personnes-ressources au développement d'un enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019H-4	Informers les parents du développement de leur enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019H-5	Manifester des attitudes appropriées à l'établissement d'une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019H-6	Respecter les limites de sa fonction dans la relation avec les parents et les personnes-ressources.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

019H – ÉTABLIR UNE RELATION DE PARTENARIAT AVEC LES PARENTS ET LES PERSONNES-RESSOURCES

**FICHE DESCRIPTIVE** *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'établir une relation de collaboration avec les parents et les personnes-ressources dans un contexte d'intervention professionnelle :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Établir une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel décrivant une situation de collaboration avec les parents et les personnes-ressources et de la participation à un entretien.

**FICHE DESCRIPTIVE**

**Information sur la compétence** | Appliquer et évaluer des interventions planifiées pour un enfant et un groupe d'enfants en s'appuyant sur une analyse de la situation ou des besoins particuliers.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019J-1	Déterminer, à partir de l'analyse des besoins d'un enfant et d'un groupe d'enfants, les buts de l'intervention à effectuer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019J-2	Choisir des stratégies et des moyens d'intervention appropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019J-3	Appliquer les stratégies et les moyens d'intervention retenus et noter les observations relatives aux interventions effectuées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019J-4	Évaluer la qualité de ses interventions auprès d'un enfant et d'un groupe d'enfants en fonction des besoins cernés et apporter des modifications, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019J-5	Transmettre aux personnes concernées l'information relative aux interventions effectuées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, donnez un exemple issu de votre expérience qui démontre que vous êtes capable d'appliquer et d'évaluer des stratégies et moyens d'intervention en fonction du comportement d'un enfant ou d'un groupe d'enfants :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de précision**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---



## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*OU*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel décrivant deux interventions planifiées (l'une concernant un enfant et l'autre concernant un groupe d'enfants) et de la participation à un entretien.

**FICHE DESCRIPTIVE**

**Information sur la compétence** | Concevoir et réviser un programme éducatif en tenant compte du programme-cadre des centres de la petite enfance ou du projet éducatif de l'établissement scolaire.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019K-1	Reconnaître les éléments d'un programme éducatif (valeurs éducatives, objectifs, choix pédagogiques, partenariats, évaluation, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019K-2	Concevoir ou réviser le programme éducatif en respectant les valeurs et les principes de base définis dans le programme-cadre ou le projet éducatif et en tenant compte des particularités du service de garde et de la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Je suis capable**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, en tenant compte des particularités de votre service de garde et de sa clientèle, présentez une valeur et un principe éducatif du programme éducatif de votre service de garde, applicables dans votre milieu :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de précision**

*Utilisez une autre feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Concevoir et réviser le programme éducatif** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel portant sur la description du programme éducatif que vous avez conçu ou révisé et de la participation à un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

**Information sur la compétence**

Connaître le cadre organisationnel d'un service de garde et organiser les ressources du milieu au regard des principes éducatifs et des critères de qualité.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019L-1	Connaître le cadre organisationnel d'un service de garde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019L-2	Analyser les éléments favorables à l'établissement d'un service de garde (réglementation, financement, ressources, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019L-3	Connaître les principes éducatifs et les critères de qualité à respecter dans l'organisation d'un service de garde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019L-4	Organiser les ressources humaines, matérielles, financières et communicationnelles du service de garde au regard des critères de qualité à privilégier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019L-5	Promouvoir les services offerts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE *(suite)*

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, nommez les principales composantes du cadre organisationnel d'un service de garde et précisez les liens entre ces composantes :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---

## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

### **C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

### **C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Organiser un service de garde à l'enfance** peut être reconnue à la suite de la présentation d'un travail personnel portant sur la présentation de l'organisation d'un service de garde, la planification d'un projet et la promotion des services offerts ainsi que la participation à un entretien.

## FICHE DESCRIPTIVE

## Information sur la compétence

Assurer des services éducatifs à un groupe d'enfants tout en s'engageant dans un processus de développement continu à sa pratique professionnelle.

Compétences préalables : 0190, 0191, 0192, 0193, 0194, 0197, 019C, 019D, 019E, 019F, 019H, 019J et 019L.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je suis incapable	J'ai besoin de précision
019M-1	Manifester les attitudes attendues dans l'exercice de la fonction d'éducatrice ou d'éducateur à l'enfance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019M-2	Évaluer son action éducative auprès des enfants et la qualité de sa relation avec les parents et ses collègues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019M-3	Déterminer des moyens permettant d'améliorer son action professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019M-4	Déterminer des moyens pour maintenir un équilibre entre les niveaux d'engagement professionnel et personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
019M-5	Faire preuve d'éthique dans l'exercice de la profession.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DESCRIPTIVE (*suite*)

**Je suis capable**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « Je suis capable » à l'un ou l'autre des éléments, vous devez, d'une part, évaluer votre action éducative auprès des enfants et la qualité de votre relation avec les parents et les collègues et, d'autre part, proposer des moyens pour améliorer votre action professionnelle :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**J'ai besoin de  
précision**

*Utilisez une autre  
feuille au besoin*

Si vous avez coché « J'ai besoin de précision » à l'un ou l'autre des éléments, cela indique que vous avez besoin d'information supplémentaire. Précisez vos besoins :

---

---

---

---



## EXPLICATION DES CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Cochez la case correspondant à la condition de reconnaissance qui semble la plus appropriée à votre situation.

**C1 Présentation d'un document officiel attestant la réussite d'une formation pertinente**

Si vous choisissez cette condition de reconnaissance, vous devez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement (au Québec ou à l'étranger);
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie (plan de cours).

Si, après étude par une ou un spécialiste de contenu, la pièce présentée ne permet pas de reconnaître la compétence visée, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

*ou*

**C2 Travail personnel et entretien**

La compétence **Assurer des services éducatifs à un groupe d'enfants** peut être reconnue à la suite de la présentation d'une preuve de formation réussie, d'un travail personnel et de la participation à un entretien avec deux spécialistes.